



Cat. 4	Cl. 5	Fasc. 17
Protocollo n. 49233		Pratica n. 4008

COMUNE di SAVONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA: 30 SETTEMBRE 2014

NUMERO: 201

OGGETTO:

Affido di poltrona e/o cabina. Definizione periodo sperimentale e approvazione Linee Guida.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di settembre, alle ore 15,30, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BERRUTI	Federico	Sindaco
di TULLIO	Livio	Vicesindaco
COSTANTINO	Jorg	Assessore
APICELLA	Paolo	Assessore
DI PADOVA	Elisa	Assessore
LIROSI	Francesco	Assessore
LUGARO	Sergio	Assessore
MARTINO	Luca	Assessore
SORGINI	Isabella	Assessore

Risultano assenti, per la presente deliberazione, ==

Presiede la seduta il Sindaco, BERRUTI Federico.

Partecipa il Segretario Generale, BACCIU Lucia.

OGGETTO: Affidato di poltrona e/o cabina. Definizione periodo sperimentale e approvazione Linee Guida.

L'Assessore allo sviluppo economico

Visti per l'attività di estetica:

- la Legge 4 gennaio 1990, n. 1 ad oggetto: "Disciplina dell'attività di estetica"
- la Legge della Regione Liguria n. 3 del 2 gennaio 2003 ad oggetto: "Riordino e semplificazione della normativa in materia di artigianato" e più precisamente dall'articolo 24 all'articolo 34;
- il Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 166/1985;

Visti altresì per l'attività di acconciatore:

- la Legge 17 agosto 2005, n.174 ad oggetto: "Disciplina dell'attività di acconciatore";
- la Legge della Regione Liguria n. 23 del 5 giugno 2009 ad oggetto: "Disciplina dell'attività di acconciatore in attuazione dell'articolo 17 agosto 2005, n. 174";
- il Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/1999 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2000;


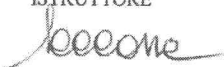

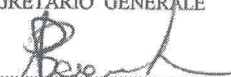
Appurato che il Ministero dello Sviluppo Economico in data 31 gennaio 2014 ha emanato la circolare n. 16361 avente ad oggetto: "Contratto di affitto di poltrona e di affitto di cabina per le attività di acconciatore ed estetista" contenente indicazioni in ordine alla possibilità di stipulare specifico contratto in base al quale un titolare di salone di acconciatura o di centro estetico può concedere in uso una parte dell'immobile e delle attrezzature verso pagamento di un determinato corrispettivo ed alla condizione che gli esercenti siano in possesso dei prescritti titoli abilitativi. La circolare ribadisce inoltre che tale possibilità è consentita dalla legislazione statale vigente ed è conforme alle disposizioni emanate in tema di liberalizzazione delle attività economiche, in attuazione dei principi di libertà di iniziativa economica di cui all'articolo 41 della Costituzione e di concorrenza sancito dal Trattato dell'unione Europea.

Rilevato:

- che la crisi socio-economica attuale spinge le imprese a ricercare nuove forme contrattuali che permettano loro di recuperare il deficit determinato dalla diminuzione di lavoro e dall'aumento dei costi oltre che contrastare il lavoro sommerso ed abusivo;
- che tra i vari nuovi contratti, nelle imprese di acconciatura ed estetista, emerge quello di affitto/affido di poltrona e/o cabina su modello di paesi esteri dove risulta essere prassi molto diffusa;

Avuto presente che:

- le Associazioni di categoria hanno rappresentato la necessità di individuare Linee Guida per l'inserimento corretto ed uniforme di questa nuova specie contrattuale nelle opportunità lavorative delle Imprese di acconciatore ed estetista esitenti, promuovendo altresì un convegno interregionale tenutosi il 31 marzo 2014 presso la Sala Sibilla, nel Complesso Monumentale del Priamar, nel quale è stato trattato il tema dell'affitto di poltrona e di cabina;
- l'Amministrazione è tenuta a tutelare l'interesse generale delle attività di commercio ed artigianato promuovendo nel contempo iniziative in grado di rispondere efficacemente alle legittime aspettative degli operatori del Settore nonché alle esigenze di sicurezza e di tutela dei cittadini;

PROPONENTE	ISTRUTTORE	DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
			

- l'accoglimento, la regolamentazione e la promozione di questa nuova forma contrattuale sarebbe vantaggiosa per entrambe le imprese coinvolte perchè consentirebbe l'ottimizzazione dei costi sia per il titolare/affidante che vedrebbe diminuire i costi fissi, sia per l'affidatario che sosterebbe un costo più contenuto in quanto si svolgerebbe all'interno di una attività già strutturata;

Sentiti in merito i competenti uffici regionali e, sulla bozza delle Linee guida, i rappresentanti delle Associazioni di categoria C.N.A. e Confartigianato nonché della Camera di Commercio di Savona nella riunione del 18 settembre 2014;

Attesa la competenza della Giunta comunale a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Formula la seguente proposta di deliberazione:

1. Di approvare, a titolo sperimentale per la durata di un anno dall'efficacia del presente provvedimento, le "Linee Guida" che sotto la lettera a) si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, nelle more della revisione dei Regolamenti vigenti che disciplinano le attività di acconciatore ed estetista, nei quali la disciplina troverà adeguata collocazione;
2. di approvare il modello di SCIA-comunica per l'avvio dell'attività in regime di Affidato di poltrona e/o cabina che sotto la lettera b) si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale;
3. Di inviare copia del presente provvedimento alle Associazioni di Categoria: C.N.A. e Confartigianato nonché alla locale Camera di Commercio.
4. Di demandare al Servizio Commercio e Farmacie – SUAP tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.
5. La presente deliberazione non comporta oneri a carico di questa Amministrazione.

PROPONENTE	ISTRUTTORE	DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
			

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Direttore del Settore Politiche Culturali, Turistiche e del Commercio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Data ...25/09/2014

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Arch. Maria Sperati)



Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto, Direttore del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere *(favorevole)*..... in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Data .26/9/14.....

IL DIRETTORE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
dott. Daniele Besio



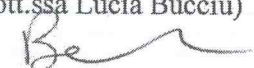
Osservazioni sulla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti

Il sottoscritto, Segretario Generale, ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto comunale, formula le seguenti osservazioni in merito alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti:

..... *primarie* *osservazioni*

Data 26/09/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Lucia Bucciù)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore competente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

Pelle

Allegato a)

LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDO DI POLTRONA/CABINA

Nell'ambito delle attività professionali di Acconciatore e/o Estetista si inserisce una nuova modalità contrattuale per l'esercizio nello stesso locale di analogo attività da parte di altro imprenditore, definita "affido di poltrona e/o di cabina".

L'affido di poltrona/cabina è possibile unicamente per la/le tipologia/e per le quali il titolare svolge regolarmente l'attività e cioè è in possesso di titolo abilitativo.

1. Soggetti

Affidante: titolare dell'attività di acconciatore e/o estetista.

Affidatario: professionista che a seguito di stipulazione di contratto per la "gestione e godimento della cosa produttiva", ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile, utilizza una o più postazioni di lavoro per l'esercizio autonomo della propria attività. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti professionali e deve esercitare direttamente l'attività nella forma di impresa individuale, con divieto di avvalersi di collaboratori o di essere già titolare di altra analogo attività anche in altri Comuni.

2. Contratto

Il Contratto deve essere realizzato in forma di atto pubblico o scrittura privata, registrato all'Agenzia delle Entrate.

Il Contratto deve contenere obbligatoriamente:

- tipologia di attività che verrà esercitata (acconciatore/estetista)
- durata;
- modalità di recesso anticipato e cause di risoluzione anticipata;
- superficie data in uso e rappresentata in apposita planimetria sulla quale dovranno essere anche indicate le postazioni di lavoro oggetto dell'affido;
- rapporto economico tra le parti;
- modalità di esercizio delle attività congiunte con particolare riferimento dell'uso delle parti comuni

3. Limiti quantitativi

L'affido di poltrona può essere attivato nelle misure e limitazioni sotto indicate:

- non più di una poltrona per le imprese che hanno da zero a 3 dipendenti;
- non più di due poltrone per le imprese che hanno da 4 a 9 dipendenti;
- non più di tre poltrone per le imprese che hanno un numero di dipendenti superiore a 10.

L'affido di cabina può essere attivato nelle misure e limitazioni sotto indicate:

- non più di una cabina per le imprese che hanno da zero a 3 dipendenti;
- non più di due cabine per le imprese che hanno da 4 a 9 dipendenti;
- non più di tre cabine per le imprese che hanno un numero di dipendenti superiore a 10.

4. Divieti

E' vietato affidare poltrone e/o cabine:

- a chi non ha i requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività di acconciatore e/o estetista
- a chi non è già in possesso di regolare Partita IVA;
- a chi ha lavorato all'interno della stessa attività nell'ultimo anno in qualità di dipendente;

Le postazioni di lavoro concesse in affido non possono essere utilizzate dal titolare dell'attività nei periodi di vigenza del contratto.

5. SCIA- comunica

L'avvio di una attività in affido di poltrona e/o cabina è subordinato alla presentazione di "Scia-comunica congiunta" compilata e sottoscritta dall'affidante e dall'affidatario, comprensiva del contratto di gestione.

La Comunicazione congiunta non costituisce titolo di subingresso ma è atto propedeutico necessario ed indispensabile per l'avvio dell'attività in affido di poltrona/cabina. L'attività svolta in assenza di presentazione di Comunicazione congiunta è da considerarsi abusiva.

La Comunicazione congiunta deve contenere:

- complete generalità dell'affidante e dell'affidatario;
- dichiarazione rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardanti:
 - il possesso del requisito della qualifica professionale indicando gli estremi della stessa;
 - estremi del contratto stipulato ai sensi dell'articolo 1615 del Codice Civile;
 - il numero di poltrone/cabine date in affido;
 - il rispetto delle varie prescrizioni elencate nelle presenti linee guida;
- dichiarazione antimafia;

Alla Comunicazione devono essere allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari;
- copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- copia conforme all'originale del contratto di affido di poltrona/cabina debitamente registrato;
- documentazione relativa al conseguimento/riconoscimento della qualifica professionale dell'affidatario;
- attestazione di versamento degli oneri a carico degli utenti a titolo di rimborso spese (Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17/02/2009, successivamente modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2013)

La comunicazione abilita l'attività dell'affidatario con efficacia immediata ed è oggetto di verifiche e controlli sulle dichiarazioni rese.

6. Variazioni

Qualsiasi modifica (cessazione, nuovo affido, modifica degli spazi dati in concessione o altre clausole contrattuali) deve essere segnalata con Comunicazione congiunta.

7. Sicurezza

L'affidante e l'affidatario, per quanto attiene la sicurezza sui luoghi di lavoro, rispondono ognuno per la loro attività.

L'Affidante è responsabile in toto sulle parti comuni.

8. Orario

L'affidatario deve stabilire il proprio orario nel rispetto dell'orario di apertura e chiusura al pubblico stabilito dall'affidante. Può stabilire orari di apertura pubblica ridotti rispetto a quelli effettuati dal titolare dell'attività purchè siano compresi nella fascia oraria di apertura stabilita dall'affidante.

L'affidatario deve esporre un proprio cartello con orario personalizzato visibile all'esterno dell'esercizio, anche quando è chiuso.

L'affidante, in quanto titolare e responsabile della conduzione dell'esercizio, deve essere sempre presente durante il periodo di esercizio dell'affidatario, personalmente o tramite Direttore Tecnico se nominato.

L'affidatario non può esercitare la propria attività in assenza dell'affidante o del Direttore Tecnico responsabile, pertanto deve osservare anche eventuali giorni di chiusura (ferie, malattia ecc.) disposti dall'affidante.

9. Prezzi

E' obbligo per ogni esercente esporre, in maniera chiara e ben visibile, il cartello contenente i prezzi specifici per ogni trattamento effettuato. Il cartello deve essere esposto anche in caso di prezzi identici.

10. Piano Fiscale e Sanzioni

Ai sensi delle norme vigenti, le attività di acconciatore e di estetista, devono essere esercitate in forma di Impresa, iscritte regolarmente alla Camera di Commercio ed in possesso di Partita IVA. Sia l'affidante che l'affidatario hanno l'obbligo del rilascio di scontrino fiscale/ricevuta fiscale/fattura ognuno per le prestazioni rese.

tree u

ALLEGATO b)

Allo Sportello Unico delle Attività produttive
del Comune di

17100 SAVONA

Oggetto: comunicazioni - SCIA di affido di:

 POLTRONA CABINA

relative all'attività di

 ACCONCIATORE ESTETISTA

ubicata in Savona, via/Piazza _____ n. _____

Il/La sottoscritt _____ nat. il _____

a _____, residente in _____
via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ in qualità di: TITOLARE dell'omonima Ditta individuale; LEGALE RAPPRESENTANTE della Società _____

che ha sede legale in _____ via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ /P.I. _____;

IN QUALITA' DI AFFIDANTE
SEGNALAche nei locali dell'esercizio sito in Savona, Via/Piazza _____ n. _____
sede dell'attività di ACCONCIATORE ESTETISTA

in possesso di regolare titolo abilitativo:

 autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di Savona in data _____;

oppure

 D.I.A./S.C.I.A presentata al Comune di Savona in data _____;

Che a far data dal _____ è avviato l'AFFIDO DI

 POLTRONA CABINA

TRAMITE CONTRATTO STIPULATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1615 DEL CODICE CIVILE CON:

Il/La sig. _____ (AFFIDATARIO)

in possesso dei prescritti requisiti professionali.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la
decadenza dai benefici conseguenti

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) che presso l'esercizio di ACCONCIATORE/ESTETISTA (cancellare la voce che non interessa) operano
n. _____ addetti, di cui n. _____ dipendenti.
- 2) Che l'affidatario **NON** ha prestato la propria opera in qualità di dipendente nell'ultimo anno;
- 3) di aver sottoscritto in data _____ apposito contratto per la "gestione e
godimento della cosa produttiva", ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile, nella forma di :
 atto pubblico
 scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate di _____
in data _____;
- 4) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui
all'articolo 67 del Decreto Legislativo 159/2011 ad oggetto: "Codice delle Leggi antimafia"

A tal fine,

Il/La sottoscritt _____ nat. il _____
a _____, residente in _____ via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____ - recapito telefonico: _____

in qualità di **AFFIDATARIO**

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

1) di essere in possesso della **QUALIFICA PROFESSIONALE DI**
 ESTETISTA ACCONCIATORE

conseguita:

tramite il superamento di apposito esame tecnico pratico sostenuto in data _____ con il conseguente rilascio di Attestato di qualifica professionale da parte della Regione _____ in data _____

riconoscimento della qualifica di **ESTETISTA** presso la Camera di Commercio di _____ in data _____

altro specificare _____

2) che l'attività di Affidato ha per oggetto l'utilizzo di

n. _____ poltrone n. _____ cabine

3) di non essere titolare né Direttore Responsabile in altre analoghe attività;

4) di non avvalersi di collaboratori a qualsiasi titolo;

5) di essere in possesso della seguente Partita Iva _____;

6) di rispettare gli orari di apertura al pubblico dell'esercizio e di aver fissato il proprio orario all'interno della fascia oraria stabilita dall'affidante.

L'orario personalizzato è esposto al pubblico tramite apposito cartello visibile all'esterno dell'esercizio, anche quando lo stesso è chiuso.

7) Di utilizzare

esclusivamente attrezzature già in dotazione dell'affidante;

oppure

di utilizzare le proprie apparecchiature e che le stesse sono conformi alle norme tecniche e di sicurezza vigenti;

8) di utilizzare prodotti e materiali conformi alle normative vigenti

9) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto Legislativo 159/2011 ad oggetto: "Codice delle Leggi antimafia".

Savona, _____

Firma dell'Affidante

Firma dell'Affidatario

Allegati:

fotocopia documento di identità in corso di validità di tutti i firmatari;

copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)

copia conforme all'originale del contratto di affido di poltrona/cabina debitamente registrato e completo di tutti gli allegati

planimetria contenente l'indicazione delle poltrone/cabine oggetto dell'affido

documentazione relativa al conseguimento/riconoscimento della qualifica professionale dell'affidatario

attestazione di versamento oneri a carico degli utenti a titolo di rimborso spese